Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

REGULAMIN UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU WIOSKA BULLERBYN 2027

1. Organizatorem wypoczynku Wioska Bullerbyn 2027 o symbolu WB27 (dalej: Działanie), jest Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Nieziemska 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292425, NIP 1231134020, organ prowadzący Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą "Wioska Bullerbyn" (RSPO 38916, dalej: Placówka). Działanie jest wypoczynkiem dzieci i młodzieży w formie kolonii w rozumieniu art. 92a–92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Odbywa się w Placówce, pod opieką merytoryczną Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej "Bullerbyn", w ramach wieloletniego programu Wioska Bullerbyn określonego w statucie Fundacji.
2. Celem Działania jest całodobowa opieka nad dziećmi i ich wychowanie w czasie wolnym od zajęć szkolnych, według programu wychowawczego "Wioska Bullerbyn". Nocleg i wyżywienie są częścią tej opieki i nie są oferowane osobno.
3. Do umowy o udział w Działaniu stosuje się ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: Ustawa), a Przedstawicielowi ustawowemu Uczestnika przysługują wszystkie prawa, które ta ustawa daje podróżnym.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest Rodzicach lub Rodzicu, należy przez to rozumieć Przedstawiciela ustawowego Uczestnika (rodzica albo opiekuna prawnego), o którym mowa w OWU i w umowie o udział w Działaniu, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

UCZESTNICY

5. **Działanie jest przeznaczone dla dzieci z roczników 2014 - 2019, u których nie występują zachowania wymagające dodatkowej opieki związanej z indywidualną pracą wychowawczą lub terapeutyczną, wykraczającą poza kwalifikacje zespołu wychowawców kolonijnych.**
6. Uczestnicy wypoczynku:
    a. są zdrowi w dniu wyjazdu i nie zamieszkiwali z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku,
    b. zostali przygotowani przez Rodziców do stosowania się do zasad związanych z przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny, w tym używają środków ochrony osobistej w uzasadnionych sytuacjach (podejrzenie choroby zakaźnej np.: podwyższona temperatura, kaszel lub wizyta w poradni/szpitalu).
    c. jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą Rodzic ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz w kwestionariuszu online pn.: Karta informacji o dziecku.

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU

7. Organizator zapewnia Uczestnikowi całodobową opiekę i wychowanie. Opiekę sprawują kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku, którzy mają kwalifikacje wymagane ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Każdy turnus jest zgłaszany Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty i wpisywany do bazy wypoczynku. W ramach opieki Organizator zapewnia:
    a. realizację programu wychowawczego "Wioska Bullerbyn",
    b. opiekę medyczną na terenie Placówki,
    c. nocleg w namiotach tipi, namiotach "odkrywców", domkach szwedzkich lub domu,
    d. pięć posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja; pierwszy posiłek: obiad w dniu przyjazdu, ostatni: śniadanie w dniu wyjazdu),
    e. środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy),
    f. ubezpieczenie NNW.

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

8. Działanie realizowane jest w okresie 27/06/2027 do 28/08/2027 i obejmuje dziewięć tygodniowych turnusów kolonii, oznaczonych poniżej przypisanymi do nich symbolami: Turnus 1: 27.06 - 03.07, Turnus 2: 04.07 - 10.07, Turnus 3: 11.07 - 17.07, Turnus 4: 18.07 - 24.07, Turnus 5: 25.07 - 31.07, Turnus 6: 01.08 - 07.08, Turnus 7: 08.08 - 14.08, Turnus 8: 15.08 - 21.08, Turnus 9: 22.08 - 28.08.
9. Miejsce pobytu: 05-555 Świętochów, ul. Warszawska 14.
10. Dojazd i powrót transportem własnym.
11. Osoby przywożące dziecko na kolonię i odbierające z kolonii oświadczają, że są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą chorującą zakaźnie, w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
12. Rozpoczęcie uczestnictwa odbywa się pierwszego dnia turnusu, w niedzielę, w godzinach porannych. Dokładna godzina przyjazdu z dzieckiem zostanie podana Rodzicom drogą mailową.
13. Zakończenie pobytu ma miejsce w ostatnią sobotę turnusu o godzinie 10:00.
14. Podczas turnusów jednotygodniowych odwiedziny nie są przewidziane.

MAJÓWKI ADAPTACYJNE DLA NOWYCH UCZESTNIKÓW

15. Szczegółowe informacje na temat przebiegu, harmonogramu i odpłatności Działania pn. Majówki Adaptacyjne są zamieszczone na stronie wioskabullerbyn.pl/majowki-adaptacyjne/.

OPŁATY

16. Opłata za uczestnictwo w Działaniu, w kwocie wyliczonej na podstawie zgłoszenia i podanej w potwierdzeniu rezerwacji wysyłanym pocztą elektroniczną na adres figurujący w zgłoszeniu, uiszczana jest na konto Fundacji zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (dalej OWU) opublikowanymi na stronie internetowej projektu www.wioskabullerbyn.pl.
17. Opłata za udział Uczestnika w jednym turnusie kolonii wynosi 2 850 zł. Jest to jedna łączna cena za opiekę nad Uczestnikiem; obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w pkt 7.
18. Opłata za udział Uczestnika, który brał udział w jednym z poprzednich działań Fundacji Bullerbyn (letnich, zimowych, unschooling) jest niższa o 100 zł.
19. Zaliczka w wysokości 800 zł za udział w turnusie jest płatna w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania (na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym) potwierdzenia rezerwacji miejsca, za pomocą przesłanego mailem linku do płatności.
20. Dopłata powinna być uiszczona na 45 dni przed terminem rozpoczęcia turnusu, na którym zostało zarezerwowane miejsce Uczestnika, za pomocą przesłanego mailem linku do płatności.
21. Stawka kosztów zaoszczędzonych, o której mowa w pkt 7A.2 lit. c OWU, wynosi 50 zł za każdą niewykorzystaną dobę pobytu, niezależnie od rodzaju zakwaterowania.

DOKUMENTY

22. Najpóźniej na 45 dni przed rozpoczęciem turnusu należy podpisać dokument umowy o udział w Działaniu elektronicznie, za pomocą systemu Autenti. Dokument umowy zostanie przesłany w przeciągu 5 dni od daty zaksięgowania zaliczki, na adres mailowy podany w zgłoszeniu. Umowa o udział w Działaniu zostaje zawarta z dniem wpływu zaliczki (pkt 2.6 OWU), a skutki niepodpisania dokumentu umowy w terminie określa pkt 2.8 OWU.
23. Najpóźniej na 7 dni przed terminem turnusu, należy wypełnić online, kwestionariusz pn.: “Karta informacji o dziecku”. Link do kwestionariusza zostanie przesłany na adres mailowy podany w zgłoszeniu.
24. W dniu przyjazdu dziecka należy dostarczyć:
    a. w przypadku konieczności podawania leków:
        i. zlecenie lekarskie,
        ii. upoważnienie do podawania leków,

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

iii. leki w oryginalnych opakowaniach.

b. inne dokumenty wynikające z wytycznych, na przykład związanych z sytuacją epidemiczną, zgodnie z listą przesłaną na adres mailowy przed terminem wypoczynku.

25. Rodzice udostępniają w Karcie kwalifikacyjnej numery telefonów zapewniające szybką komunikację w związku z potencjalną proceduralną koniecznością niezwłocznego odebrania dziecka z Placówki.
26. Wymienione dokumenty pozostają podczas trwania działania w aktach zdeponowanych w Placówce.

EKWIPUNEK

27. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego ekwipunku zgodnie z przedstawioną przez Fundację listą zamieszczoną na stronie internetowej Fundacji oraz przesłaną pocztą elektroniczną.
28. Po zakończeniu turnusu Organizator niezwłocznie informuje Rodziców Uczestników o rzeczach pozostawionych na terenie wypoczynku (drogą mailową wraz z dokumentacją fotograficzną) i wzywa do ich odbioru. Rzeczy te są przechowywane przez Organizatora przez okres 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia – w tym czasie można je odebrać osobiście w siedzibie Organizatora lub zamówić ich wysyłkę na koszt Rodzica. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator postępuje z nieodebranymi rzeczami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
29. Organizator prosi, aby Uczestnicy nie przywozili sprzętu elektronicznego i przedmiotów wartościowych. Odpowiedzialność Organizatora za rzeczy Uczestnika określają przepisy prawa.

ZDROWIE I OPIEKA MEDYCZNA

30. Organizator zapewnia opiekę medyczną na terenie Placówki.
31. W sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, opieka medyczna zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania przez Rodziców.
32. Na terenie Placówki zostanie zorganizowana dodatkowa izolatka, na potrzeby zapewnienia izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
33. W przypadku stwierdzenia poważnej choroby, wyznaczona przez kierownika wypoczynku osoba, zawozi Uczestnika do lekarza w Ośrodku Zdrowia w Tarczynie - w dni powszednie, w godzinach funkcjonowania ośrodka. W pozostałych godzinach, po uzyskaniu zgody Przedstawiciela ustawowego Uczestnika wyrażonej w kontakcie telefonicznym, Uczestnik zostaje zawieziony do lekarza prywatnego, a przedstawiciel ustawowy pokrywa koszt wizyty lekarskiej najpóźniej w dniu zakończenia turnusu. W przypadku braku zgody, Uczestnik zostaje bezzwłocznie odebrany z Placówki przez Przedstawiciela ustawowego.
34. W przypadku poważnego rozstroju zdrowia Uczestnik zostaje przewieziony do szpitala na ostry dyżur, a w przypadku zagrożenia życia podejmowane są procedury ratownicze.
35. W przypadku zachorowania wymagającego stałej opieki nad Uczestnikiem lub uniemożliwiającego jego przebywanie z grupą, kierownik wypoczynku podejmuje decyzje w kwestii oddania dziecka pod opiekę przedstawiciela ustawowego. Po otrzymaniu pomocy lekarza i uzyskaniu jego pisemnego wskazania co do kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może być ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym razie udział Uczestnika w Działaniu ulega zakończeniu z dniem opuszczenia Placówki, a rozliczenie wpłat następuje zgodnie z pkt 7A.4–7A.6 OWU.
36. W przypadku wystąpienia u Uczestnika niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z Placówki. Do czasu przyjazdu Rodziców lub innych wyznaczonych przez nich osób, Uczestnik będzie przebywać w izolatce. Po otrzymaniu pomocy lekarza i uzyskaniu jego pisemnego wskazania co do kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może być ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym razie udział Uczestnika w Działaniu ulega zakończeniu z dniem opuszczenia Placówki, a rozliczenie wpłat następuje zgodnie z pkt 7A.4–7A.6 OWU.
37. Koszt leków zleconych przez lekarza pokrywany jest przez Przedstawiciela ustawowego. Leki ogólnego stosowania są dostępne nieodpłatnie w apteczce Placówki, a o ich podaniu dziecku decyduje opiekun medyczny.
38. W przypadku wystąpienia objawów wszawicy Rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego - w ciągu 3 godzin - odbioru dziecka z Placówki oraz przeprowadzenia kuracji (umycia włosów odpowiednim szamponem

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

i wyczesania włosów) a następnie odwiezienia dziecka do Placówki. Jeżeli Uczestnik nie zostanie odwieziony do Placówki, rozliczenie wpłat następuje zgodnie z pkt 7A.4–7A.6 OWU.

39. Rodzic wyraża zgodę na:
    a. przeglądy higieniczne, sprawdzające obecność kleszczy i wszy,
    b. zastosowanie preparatu leczniczego do umycia głowy, w przypadku stwierdzenia objawów wszawicy,
    c. podanie leków wskazanych w zleceniu lekarskim oraz leków ogólnego stosowania na zlecenie opieki medycznej przez opiekę medyczną lub wychowawcę grupy
    d. transport Uczestnika samochodem osobowym do lekarza lub szpitala w sytuacjach opisanych w pkt. 33-34,
    e. przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych swoich i swojego dziecka w przypadku zarażenia chorobą zakaźną.

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA I REZYGNACJE

40. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscu pobytu; do stosowania się do zaleceń kadry oraz do przestrzegania zasad wynikających z dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników.

41. Fundacja może zakończyć udział Uczestnika w turnusie, po rozmowie z Przedstawicielem ustawowym, w przypadku, gdy:
    a. zachowania Uczestnika wymagają dodatkowej opieki związanej z indywidualną pracą, wykraczającą poza kwalifikacje zespołu wychowawców kolonijnych,
    b. Uczestnik narusza prawo lub podstawowe zasady bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie swoje i innych osób.

przy czym tryb zakończenia uczestnictwa oraz rozliczenie wpłat określają pkt 7A.7–7A.9 OWU.

42. Zasady odstąpienia od uczestnictwa przed rozpoczęciem Działania określa pkt 4 OWU, a zasady rozliczenia wpłat w razie przerwania udziału po rozpoczęciu Działania – rozdział 7A OWU.

43. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników biorących udział w Działaniu, a w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu umowa pomiędzy Fundacją a Przedstawicielem ustawowym Uczestnika może być rozwiązana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym. Rozliczenie wpłat następuje zgodnie z pkt 7A.7–7A.9 OWU.

44. Kwestie rezygnacji z uczestnictwa w Działaniu, kwestie zmian warunków uczestnictwa lub odwołania działania a także inne kwestie organizacyjne nie ujęte w niniejszym Regulaminie są przedmiotem OWU.

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

Załącznik: Program wychowawczy "Wioska Bullerbyn"

1. Założenia i główny cel programu

Wioska Bullerbyn to przestrzeń, w której dzieci rozwijają samodzielność, budują relacje, odkrywają własne możliwości i uczą się poprzez codzienne doświadczenia, swobodną zabawę oraz kontakt z naturą.
Podstawą pracy wychowawczej jest poszanowanie podmiotowości dziecka, jego indywidualnych potrzeb, emocji i granic.
Tworzymy społeczność opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu, życzliwości i poczuciu bezpieczeństwa.
Głównym celem programu jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci, wzmacnianie ich samodzielności i poczucia sprawczości oraz kształtowanie umiejętności budowania relacji i współdziałania z innymi.

2. Cele wychowawcze

W ramach programu dążymy do:
- rozwijania samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności podejmowania decyzji;
- budowania poczucia własnej wartości, sprawczości i wiary we własne możliwości;
- kształtowania umiejętności współpracy, komunikacji i rozwiązywania konfliktów;
- rozwijania świadomości emocjonalnej oraz umiejętności rozpoznawania i wyrażania własnych potrzeb;
- uczenia szacunku wobec siebie, innych osób i ich granic;
- rozwijania kreatywności, inicjatywy i otwartości na nowe doświadczenia;
- kształtowania wrażliwości na przyrodę i odpowiedzialności za wspólne otoczenie;
- wzmacniania poczucia przynależności do grupy i wspólnoty.

3. Sposoby realizacji programu

Program realizowany jest poprzez codzienne życie społeczności Wioski, w szczególności:
- swobodną zabawę i aktywności inicjowane przez dzieci;
- wspólne ustalanie zasad i współtworzenie codzienności grupy;
- rozmowy, spotkania grupowe i wspólne rozwiązywanie problemów;
- zajęcia twórcze, ruchowe, przyrodnicze i tematyczne;
- aktywności na świeżym powietrzu i bezpośredni kontakt z naturą;
- zachęcanie dzieci do samodzielności i podejmowania nowych wyzwań;
- wspieranie dzieci w budowaniu relacji, radzeniu sobie z emocjami i sytuacjami trudnymi.

4. Rola kadry wychowawczej

Kadra wychowawcza tworzy bezpieczne i wspierające środowisko, buduje relacje z dziećmi oparte na szacunku i zaufaniu, uważnie obserwuje ich potrzeby oraz wspiera ich rozwój. Wychowawcy towarzyszą dzieciom w codziennych doświadczeniach, zachęcają do samodzielności, pomagają w rozwiązywaniu konfliktów i dbają o bezpieczeństwo uczestników. Uwzględniają indywidualne możliwości i potrzeby dzieci, respektując ich podmiotowość i granice.

Program realizowany jest z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, Regulaminu Wioski Bullerbyn oraz Polityki Ochrony Dzieci obowiązującej u organizatora.