Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA – WYPOCZYNEK WIOSKA BULLERBYN

1. **DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   - 1.1. Fundacja – Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych realizująca Projekt w ramach działalności statutowej,
   - 1.2. Projekt – Projekt Wioska Bullerbyn, wieloletni projekt Fundacji na rzecz Podopiecznych/Wychowanków, realizowany w corocznych edycjach obejmujących Działania niezbędne do realizacji głównego celu projektu.
   - 1.3. Działanie – wyodrębniona część Projektu Wioska Bullerbyn, w szczególności wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozu lub zimowiska, organizowany na podstawie art. 92a–92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
   - 1.4. Uczestnik - Podopieczny/Wychowanek Fundacji będący osobą niepełnoletnią, reprezentowany przez Przedstawiciela ustawowego (Rodzica/Opiekuna prawnego), uczestniczący w Projekcie i Działaniu, zapisany do Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej Wioska Bullerbyn, której organem prowadzącym jest Fundacja.
   - 1.5. OWU – niniejsze OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA - WYPOCZYNEK WIOSKA BULLERBYN, dotyczące kolonii, obozów i zimowisk.
   - 1.6. Regulamin Uczestnictwa – dokument precyzujący szczegóły wzajemnych obowiązków Stron tj. Fundacji i Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, odnoszące się do konkretnego Działania w ramach Projektu.
   - 1.7. Przystąpienie do danego Działania Fundacji realizowanego w ramach Projektu następuje poprzez:
     - 1.7.1. zapoznanie się i złożenie oświadczeń Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, o stosowaniu postanowień niniejszych OWU Bullerbyn oraz Regulaminu Uczestnictwa w danym Działaniu, przez zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym znajdującym się na stronie Fundacji www.wioskabullerbyn.pl
     - 1.7.2. dokonanie wpłaty zaliczki za udział w terminie i w wysokości określonych w Regulaminie Uczestnictwa; z dniem wpływu zaliczki zostaje zawarta umowa o udział w Działaniu (pkt 2.6),
     - 1.7.3. podpisanie dokumentu umowy o udział w Działaniu, gdy przewiduje to Regulamin Uczestnictwa, oraz dokonanie dopłaty do pełnej kwoty – w terminie określonym w pkt 2.7,
     - 1.7.4. wypełnienie i podpisanie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika i Karty Informacji o dziecku, o ile przewiduje to Regulamin Uczestnictwa w danym Działaniu.
   - 1.8. Do umów o udział w Działaniu stosuje się, w zakresie w niej określonym, ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: Ustawa).

2. **WARUNKI REZERWACJI I PŁATNOŚCI**
   - 2.1. Zgłoszenia należy dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy on-line dostępny na stronie internetowej www.wioskabullerbyn.pl
   - 2.2. Po wysłaniu zgłoszenia na podany w formularzu adres e-mail Przedstawiciel ustawowy dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które nie oznacza rezerwacji miejsca.
   - 2.3. W ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania Zgłoszenia Przedstawiciel ustawowy otrzyma na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail potwierdzenie rezerwacji miejsca lub informację o braku miejsca lub proponowane rozwiązanie alternatywne.
   - 2.4. Rezerwacja miejsca jest ważna, jeżeli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Fundacji potwierdzenia rezerwacji miejsca, uiszczona zostanie zaliczka zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa.
   - 2.5. Pozostała część opłaty za udział w danym Działaniu powinna być uiszczona w terminie określonym w Regulaminie.
   - 2.6. Umowa o udział w Działaniu zostaje zawarta z dniem wpływu zaliczki na rachunek Fundacji. Po zaksięgowaniu zaliczki na rachunku Fundacji, Przedstawiciel ustawowy dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika otrzyma w ciągu 5 dni na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzenie zawarcia umowy obejmujące potwierdzenie wpłaty oraz dokument umowy o udział w Działaniu do podpisu elektronicznego w systemie Autenti, gdy przewiduje to Regulamin Uczestnictwa.
   - 2.7. Przedstawiciel ustawowy jest obowiązany: a) podpisać dokument umowy w systemie Autenti oraz uiścić dopłatę – najpóźniej 45 dni przed rozpoczęciem Działania; b) złożyć Kartę kwalifikacyjną, Kartę informacji o dziecku oraz oświadczenia wymagane przez Regulamin Uczestnictwa – w terminach w nim określonych.
   - 2.8. Jeżeli Przedstawiciel ustawowy nie wykona obowiązku określonego w pkt 2.7 w terminie, Fundacja wzywa go na trwałym nośniku do jego wykonania w terminie nie krótszym niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

     Po bezskutecznym upływie terminu Fundacja może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Przedstawiciela ustawowego na trwałym nośniku.

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

W takim przypadku Fundacja zwraca dokonane wpłaty w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, pomniejszone o kwotę równą opłacie za odstąpienie określonej w pkt 4.5 dla dnia odstąpienia przez Fundację. Na żądanie Przedstawiciela ustawowego Fundacja uzasadnia wysokość tej kwoty.

2.9. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Uczestnika do uczestnictwa w danym Działaniu, w przypadku:

2.9.1. udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów lub Warunków Uczestnictwa przez Uczestnika lub działających w jego imieniu Przedstawicieli ustawowych, w szczególności ich naruszenia w latach ubiegłych skutkującego zakończeniem udziału w Działaniu, w trybie przewidzianym w pkt. 7.5 OWU

2.9.2. gdy Działanie to nie jest adekwatne do indywidualnych potrzeb Uczestnika wynikających z wymogu stosowania wobec niego specjalnego postępowania pod względem zdrowotnym lub formalnym, przy czym Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do powiadomienia Fundacji, w momencie przesłania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy on-line, o sytuacji i potrzebach zdrowotnych Uczestnika.

2.10. Podopieczny/Wychowanek może ubiegać się o dofinansowanie kosztów uczestnictwa w Działaniu z funduszu dofinansowań Fundacji.

3. ZMIANA WARUNKÓW UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU I ODWOŁANIE DZIAŁANIA

3.1. Fundacja może podwyższyć opłatę wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany wysokości podatków lub opłat od usług objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośrednio udziału w jej wykonaniu.

3.2. O podwyżce z uzasadnieniem i wyliczeniem Fundacja zawiadamia Przedstawiciela ustawowego na trwałym nośniku najpóźniej 20 dni przed rozpoczęciem Działania. Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje obniżka opłaty odpowiadająca obniżeniu tych kosztów, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem Działania. Podwyżka jest równa kwocie, o którą wzrósł podatek lub opłata przypadające na jednego Uczestnika.

3.3. Jeżeli podwyżka przekracza 8% opłaty, Przedstawiciel ustawowy może w rozsądnym terminie wskazanym w zawiadomieniu przyjąć zmianę albo odstąpić od umowy za zwrotem wszystkich wpłat i bez opłaty za odstąpienie; zawiadomienie wskazuje, że brak odpowiedzi Przedstawiciela ustawowego w tym terminie oznacza odstąpienie od umowy za zwrotem wszystkich wpłat i bez opłaty za odstąpienie.

3.4. Fundacja zawiadamia Przedstawiciela ustawowego Uczestnika o zmianie warunków uczestnictwa w Działaniu, zmianie wysokości opłaty lub rezygnacji z realizacji Działania, pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY, PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ I ZWROTY

4.1. Przedstawiciel ustawowy Uczestnika może odstąpić od umowy o udział w Działaniu w każdym czasie przed jego rozpoczęciem

4.2. Oświadczenie o odstąpieniu Przedstawiciel ustawowy składa na piśmie albo pocztą elektroniczną na adres wioska@bullerbyn.pl. Fundacja niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie. Za datę odstąpienia uznaje się dzień jej wpływu do Fundacji.

4.3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Przedstawiciela ustawowego lub Uczestnika, Fundacja pobiera opłaty za odstąpienie od umowy o udział w Działaniu, w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Działania doszło do odstąpienia od Umowy o udział w Działaniu, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania świadczeń związanych z udziałem w działaniu. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej za udział w Działaniu. Na żądanie Przedstawiciela ustawowego Fundacja uzasadnia wysokość opłaty za odstąpienie.

4.4. Przedstawiciel ustawowy może przenieść wszystkie przysługujące Uczestnikowi uprawnienia z tytułu udziału w Działaniu na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu, jeżeli jednocześnie przejmujący przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne, gdy Fundacja zostanie zawiadomiona nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Działania. Za nieuiszczoną część opłaty za udział w Działaniu Przedstawiciel ustawowy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

4.5. Opłaty za odstąpienie od Umowy wynoszą:

4.5.1. 80 zł przy odstąpieniu w terminie od dnia wpłaty zaliczki do 42 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

4.5.2. równowartość wpłaconej zaliczki, przy odstąpieniu w okresie od 41 do 35 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

4.5.3. 50% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 34 do 21 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,
4.5.4. 70% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 20 do 7 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania;
4.5.5. 90% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 6 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania do dnia rozpoczęcia Działania.
4.5.6. 80 zł, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w punktach 4.5.2 - 4.5.5 i jednocześnie nastąpi przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków odstępującego na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu (w miejsce odstępującego przystąpi do Działania osoba wskazana przez odstępującego lub osoba z listy rezerwowej Fundacji).

4.6. Fundacja może rozwiązać umowę przed rozpoczęciem Działania, jeżeli nie może jej wykonać z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, i niezwłocznie zawiadomi o tym Przedstawiciela ustawowego przed rozpoczęciem Działania. Przedstawiciel ustawowy może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem Działania bez opłaty za odstąpienie, jeżeli w miejscu realizacji Działania lub w jego najbliższym sąsiedztwie wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności mające znaczący wpływ na realizację Działania. W obu przypadkach Fundacja zwraca wszystkie wpłaty dokonane z tytułu udziału Uczestnika w Działaniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Fundacji określają przepisy Ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

4.7. Zwrotu odpowiednich kwot, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.5, Fundacja dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zwrot następuje w wysokości nominalnej, z uwzględnieniem ewentualnych opłat za odstąpienie należnych Fundacji zgodnie z postanowieniami OWU.

5. PROCEDURA REKLAMACYJNA

5.1. Jeżeli w trakcie trwania Działania Przedstawiciel ustawowy stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Fundację lub jej przedstawiciela (reklamacja). Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie, przesyłką poleconą na adres Biura (Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych, ul. Mokotowska 33/35 00-560 Warszawa), w formie e-mail (na adres e-mail: wioska@bullerbyn.pl lub na innym trwałym nośniku. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Przedstawiciela ustawowego. Fundacja prosi o złożenie reklamacji w ciągu 30 dni od zakończenia Działania bądź zakończenia udziału w Działaniu, którego dotyczy; późniejsze złożenie nie pozbawia Przedstawiciela ustawowego roszczeń. Fundacja jest zobowiązana do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. W przypadkach uzasadnionych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o maksimum kolejne 30 dni, o czym Fundacja poinformuje składającego reklamację przed upływem 30 dni od dnia jej doręczenia.

5.2. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Fundacja informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie (ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, wiih.org.pl). Unijna platforma internetowego rozstrzygania sporów (ODR) została zlikwidowana i od 20 lipca 2025 r. nie działa. Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów z konsumentami zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Postanowienie niniejszego punktu posiada charakter wyłącznie informacyjny, nie oznacza ono zgody Fundacji na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie któregokolwiek z organów wskazanych powyżej. O ile obowiązek taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Fundacja nie będzie zobowiązana do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Niezależnie od powyższego, Fundacja deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z Przedstawicielami ustawowymi rozwiązywać polubownie.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDACJI

6.1. W ramach opłaty za uczestnictwo w Działaniu Fundacja zapewnia ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC z tytułu prowadzonej działalności.

6.2. Fundacja prosi, aby Uczestnicy nie zabierali przedmiotów wartościowych. Odpowiedzialność Fundacji za rzeczy Uczestnika określają przepisy prawa.

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

7. **OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO**

7.1. Przedstawiciel ustawowy oraz Uczestnik Działania powinni zapoznać się z OWU, programem Działania oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi Działania oraz ich przestrzegać, pod warunkiem, że takie dokumenty zostaną właściwie udostępnione. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.wioskabullerbyn.pl oraz w siedzibie Fundacji.

7.2. Fundacja zaleca zaniechanie posiadania przy sobie w czasie uczestnictwa w Działaniu przez Uczestników: przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny oraz kart kredytowych, pieniędzy i dokumentów nie wymaganych przez Fundację.

7.3. Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez Uczestnika, w zakresie, w jakim odpowiada za te szkody na podstawie przepisów prawa, i zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia związanych z tym kosztów.

7.4. W przypadku zatajenia przez Przedstawiciela ustawowego sytuacji i potrzeb zdrowotnych Uczestnika, które nie pozwalają na uczestniczenie w organizowanych w ramach Działania zajęciach programowych i wymagają zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zostać podjęta decyzja o zakończeniu udziału, zgodnie z pkt 7.5.

7.5. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z obowiązującymi regulaminami, naruszającego istotnie zasady współżycia społecznego i utrudniającego pobyt innych Uczestników lub przeprowadzenie działania, Fundacja może podjąć decyzję o zakończeniu udziału. W takiej sytuacji Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika bez nieuzasadnionej zwłoki.

7.6. Zasady rozliczenia wpłat w przypadku przerwania udziału Uczestnika w Działaniu po jego rozpoczęciu, w tym z powodu choroby lub zdarzenia losowego, zakończenia udziału przez Fundację albo wcześniejszego odbioru Uczestnika przez Przedstawiciela ustawowego, określa rozdział 7A.

7A. **PRZERWANIE UDZIAŁU W DZIAŁANIU I ZWROTY**

Postanowienia ogólne

7A.1. Niniejszy rozdział określa zasady rozliczenia wpłat, gdy Uczestnik po rozpoczęciu Działania nie korzysta z jego części wskutek: a) choroby lub zdarzenia losowego (pkt 7A.4–7A.6), b) zakończenia udziału Uczestnika przez Fundację (pkt 7A.7–7A.9), c) wcześniejszego odbioru Uczestnika przez Przedstawiciela ustawowego z innych przyczyn (pkt 7A.10–7A.11). Do odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem Działania stosuje się rozdział 4.

7A.2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

a) niewykorzystanej dobie pobytu – należy przez to rozumieć każdy przewidziany w programie Działania nocleg, z którego Uczestnik nie skorzystał wskutek nieobecności w Placówce, wraz z przypadającymi na tę dobę świadczeniami;

b) kosztach zaoszczędzonych – należy przez to rozumieć koszty, których Fundacja nie ponosi wskutek nieobecności Uczestnika, w szczególności koszty wyżywienia przypadające na jednego Uczestnika; kosztami zaoszczędzonymi nie są koszty niezależne od liczby obecnych Uczestników, w szczególności koszty zakwaterowania, wynagrodzenia kadry, opieki medycznej, ubezpieczenia oraz przygotowania i zgłoszenia wypoczynku;

c) stawce kosztów zaoszczędzonych – należy przez to rozumieć kwotę kosztów zaoszczędzonych przypadającą na jedną niewykorzystaną dobę pobytu, określoną w Regulaminie Uczestnictwa danego Działania.

7A.3. Kwotę zwrotu stanowi iloczyn liczby niewykorzystanych dób pobytu i stawki kosztów zaoszczędzonych. Na żądanie Przedstawiciela ustawowego Fundacja przedstawia sposób wyliczenia stawki kosztów zaoszczędzonych.

I. Choroba i zdarzenia losowe

7A.4. Jeżeli Uczestnik opuszcza Placówkę przed zakończeniem Działania z powodu:

a) choroby lub wszawicy, w tym w przypadkach określonych w pkt 31, 35, 36 i 38 Regulaminu Uczestnictwa,

b) urazu,

c) zdarzenia losowego, to jest nagłego i niezależnego od woli Przedstawiciela ustawowego zdarzenia dotyczącego Uczestnika lub osoby mu najbliższej,

– Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje zwrot kwoty obliczonej zgodnie z pkt 7A.3, bez względu na to, czy odbiór nastąpił na wezwanie Fundacji, czy z inicjatywy Przedstawiciela ustawowego.

7A.5. Okoliczności, o których mowa w pkt 7A.4 lit. a i b, stwierdza opieka medyczna Placówki lub lekarz. O zdarzeniu losowym, o którym mowa w pkt 7A.4 lit. c, Przedstawiciel ustawowy informuje Fundację najpóźniej w chwili odbioru Uczestnika, na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

7A.6. Jeżeli Uczestnik, po uzyskaniu pisemnego wskazania lekarza, zostanie ponownie przyjęty do Placówki zgodnie z pkt. 35 lub 36 Regulaminu Uczestnictwa albo odwieziony po przeprowadzeniu kuracji zgodnie z pkt 38 Regulaminu Uczestnictwa, zwrot obejmuje niewykorzystane doby pobytu przypadające na okres jego nieobecności. Jeżeli Uczestnik nie zostanie ponownie przyjęty do Placówki, jego udział w Działaniu ulega zakończeniu z dniem opuszczenia Placówki, a zwrot obejmuje wszystkie niewykorzystane doby pobytu.

Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych
05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

II. Zakończenie udziału przez Fundację

7A.7. Fundacja może zakończyć udział Uczestnika w Działaniu i rozwiązać umowę o udział w Działaniu ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z przyczyn określonych w pkt 7.4 i 7.5 OWU oraz w pkt 41 i 43 Regulaminu Uczestnictwa. Odbiór Uczestnika z przyczyn zdrowotnych podlega pkt 7A.4–7A.6.

7A.8. Decyzję o zakończeniu udziału Uczestnika podejmuje kierownik wypoczynku. Fundacja niezwłocznie zawiadamia o niej Przedstawiciela ustawowego telefonicznie, a następnie na trwałym nośniku, wskazując przyczynę decyzji i okoliczności, które ją uzasadniają. Przedstawiciel ustawowy odbiera Uczestnika zgodnie z pkt 7.5 OWU; do czasu odbioru Uczestnik pozostaje pod opieką kadry.

7A.9. W przypadku zakończenia udziału Uczestnika przez Fundację Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje zwrot kwoty obliczonej zgodnie z pkt 7A.3, z zastrzeżeniem pkt 7A.15. Jeżeli zakończenie udziału nastąpiło bez przyczyny, o której mowa w pkt 7A.7, stosuje się pkt 7A.17.

III. Wcześniejszy odbiór Uczestnika przez Przedstawiciela ustawowego

7A.10. Przedstawiciel ustawowy może odebrać Uczestnika z Placówki przed zakończeniem Działania z przyczyn innych niż określone w pkt 7A.4. Odbiór taki oznacza rozwiązanie umowy o udział w Działaniu z dniem odbioru, chyba że Przedstawiciel ustawowy i kierownik wypoczynku uzgodnią powrót Uczestnika do Placówki. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wcześniejszym odbiorze na trwałym nośniku najpóźniej w chwili odbioru; Fundacja potwierdza datę i godzinę odbioru.

7A.11. W przypadku wcześniejszego odbioru Uczestnika Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje zwrot kwoty obliczonej zgodnie z pkt 7A.3. Jeżeli uzgodniono powrót Uczestnika do Placówki, zwrot obejmuje niewykorzystane doby pobytu przypadające na okres jego nieobecności.

IV. Postanowienia wspólne

7A.12. Jeżeli Uczestnik przybędzie do Placówki później niż w pierwszym dniu Działania, a Przedstawiciel ustawowy zawiadomi o tym Fundację najpóźniej w pierwszym dniu Działania, pkt 7A.3 stosuje się odpowiednio do dób pobytu przypadających przed przybyciem Uczestnika.

7A.13. Jeżeli Uczestnik nie przybędzie do Placówki do zakończenia Działania, a Przedstawiciel ustawowy nie złożył oświadczenia o odstąpieniu od umowy, uważa się, że odstąpienie nastąpiło w dniu rozpoczęcia Działania; stosuje się pkt 4.5.5 i 4.7 OWU.

7A.14. Fundacja dokonuje zwrotu w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału Uczestnika w Działaniu. Zwrot następuje na rachunek wskazany przez Przedstawiciela ustawowego. Za zgodą Przedstawiciela ustawowego kwota zwrotu może zostać zaliczona na poczet opłaty za udział Uczestnika w innym Działaniu.

7A.15. Fundacja może potrącić z kwoty zwrotu wymagalne należności przysługujące jej od Przedstawiciela ustawowego na podstawie OWU lub Regulaminu Uczestnictwa, w szczególności koszty wizyty lekarskiej i leków (pkt 33 i 37 Regulaminu Uczestnictwa), a należności z tytułu szkód, o których mowa w pkt 7.3 OWU. Fundacja nie pobiera innych opłat w związku z przerwaniem udziału Uczestnika.

7A.16. Postanowienia niniejszego rozdziału nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Przedstawiciela ustawowego i Uczestnika wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności prawa do obniżki ceny, odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu niezgodności.

7A.17. Jeżeli przyczyną przerwania udziału Uczestnika jest niezgodność, okoliczność leżąca po stronie Fundacji lub osób, przy pomocy których realizuje ona Działanie, albo nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające realizację Działania, Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje, zamiast kwoty, o której mowa w pkt 7A.3, zwrot części kwoty wpłaconej z tytułu udziału Uczestnika w Działaniu, proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dób pobytu. Zwrot ten nie wyłącza roszczeń, o których mowa w pkt 7A.16; kwoty wypłacone na podstawie niniejszego rozdziału zalicza się na poczet tych roszczeń.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w danym Działaniu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8.2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzą w życie z dniem 24.11.2026.

8.3. Warunki Uczestnictwa oraz Regulamin Działania podlegać mogą okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie www.wioskabullerbyn.pl. Zmienione Warunki Uczestnictwa będą miały zastosowanie do rezerwacji złożonych od dnia wejścia w życie zmian i zawartych w wyniku tych rezerwacji umów, z zastrzeżeniem, że zmienione Warunki Uczestnictwa zostaną udostępnione na www.wioskabullerbyn.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Zmiana Warunków Uczestnictwa nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na rezerwacje złożone przed dniem wejścia w życie zmienionych Warunków Uczestnictwa oraz umowy zawarte na podstawie takich rezerwacji.