



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA – WYPOCZYNEK WIOSKA BULLERBYN

1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Fundacja – Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych realizująca Projekt w ramach działalności statutowej,
- 1.2. Projekt – Projekt Wioska Bullerbyn, wieloletni projekt Fundacji na rzecz Podopiecznych/Wychowanków, realizowany w corocznych edycjach obejmujących Działania niezbędne do realizacji głównego celu projektu.
- 1.3. Działanie – wyodrębniona część Projektu Wioska Bullerbyn, w tym również działanie rozumiane jako impreza turystyczna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
- 1.4. Uczestnik - Podopieczny/Wychowanek Fundacji będący osobą niepełnoletnią, reprezentowany przez Przedstawiciela ustawowego (Rodzica/Opiekuna prawnego), uczestniczący w Projekcie i Działaniu, zapisany do Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej Wioska Bullerbyn, której organem prowadzącym jest Fundacja.
- 1.5. OWU – niniejsze OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA - WYPOCZYNEK WIOSKA BULLERBYN, dotyczące kolonii, obozów i zimowisk.
- 1.6. Regulamin Uczestnictwa – dokument precyzujący szczegóły wzajemnych obowiązków Stron tj. Fundacji i Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, odnoszące się do konkretnego Działania w ramach Projektu.
- 1.7. Przystąpienie do danego Działania Fundacji realizowanego w ramach Projektu następuje poprzez:
 - 1.7.1 zapoznanie się i złożenie oświadczeń Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, o stosowaniu postanowień niniejszych OWU Bullerbyn oraz Regulaminu Uczestnictwa w danym Działaniu, przez zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym znajdującym się na stronie Fundacji www.wioskabullerbyn.pl.
 - 1.7.2 dokonanie wpłaty zaliczki i dokonanie dopłaty do pełnej kwoty za udział w terminach i w wysokościach określonych w Regulaminie uczestnictwa,
 - 1.7.3 dostarczenie do Fundacji podpisanej umowy o udział w Działaniu w przypadku, gdy Działanie spełnia warunki imprezy turystycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - 1.7.4 wypełnienie i podpisanie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika i Karty Informacji o dziecku, o ile przewiduje to Regulamin Uczestnictwa w danym Działaniu.

2. WARUNKI REZERWACJI I PŁATNOŚCI

- 2.1. Zgłoszenia należy dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy on-line dostępny na stronie internetowej www.wioskabullerbyn.pl
- 2.2. Po wysłaniu zgłoszenia na podany w formularzu adres e-mail Przedstawiciel ustawowy dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które nie oznacza rezerwacji miejsca.
- 2.3. W ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania Zgłoszenia Przedstawiciel ustawowy otrzyma na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail potwierdzenie rezerwacji miejsca lub informację o braku miejsca lub proponowane rozwiązanie alternatywne.
- 2.4. Rezerwacja miejsca jest ważna, jeżeli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Fundacji potwierdzenia rezerwacji miejsca, uiszczona zostanie zaliczka zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa.
- 2.5. Pozostała część opłaty za udział w danym Działaniu powinna być uiszczona w terminie określonym w Regulaminie.



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,

NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425

e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

- 2.6. Po zaksięgowaniu zaliczki na rachunku Fundacji, Przedstawiciel ustawowy dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika otrzyma na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzenie zawarcia umowy obejmujące potwierdzenie wpłaty oraz Umowę o udział w Działaniu w formie elektronicznej, w przypadku określonym w pkt 1.7.3.
- 2.7. W przypadku określonym w pkt 1.7.3. dopełnieniem przystąpienia do Działania jest dostarczenie osobiście, pocztą lub kurierem, podpisanego odręcznie przez Przedstawiciela ustawowego oryginału dokumentu Umowy o udział w Działaniu, w terminie nie dłuższym niż do 45-go dnia przed datą rozpoczęcia Działania. Umowę należy przesłać na adres podany w Umowie. Brak dostarczenia oryginału podpisanego dokumentu umowy stanowił będzie podstawę odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Działaniu, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
- 2.8. Po otrzymaniu oryginału Umowy o udział w Działaniu Fundacja udostępni Przedstawicielowi ustawowemu na jego żądanie kopię tej umowy w formie elektronicznej lub papierowej dostępnej w siedzibie w godzinach pracy biura Fundacji.
- 2.9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków przystąpienia do Działania określonych w pkt 1.7, w tym: nieuiszczenie całości opłaty w terminie lub niedostarczenie Umowy (jeśli jest wymagane) lub Karty kwalifikacyjnej, lub niezłożenie wymaganych oświadczeń oznacza odstąpienie od udziału w Działaniu.
- 2.10. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Uczestnika do uczestnictwa w danym Działaniu, w przypadku:
 - 2.10.1 udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów lub Warunków Uczestnictwa przez Uczestnika lub działających w jego imieniu Przedstawicieli ustawowych, w szczególności ich naruszenia w latach ubiegłych skutkującego zakończeniem udziału w Działaniu, w trybie przewidzianym w pkt. 7.5 OWU
 - 2.10.2 gdy Działanie to nie jest adekwatne do indywidualnych potrzeb Uczestnika wynikających z wymogu stosowania wobec niego specjalnego postępowania pod względem zdrowotnym lub formalnym, przy czym Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do powiadomienia Fundacji, w momencie przesłania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy on-line, o sytuacji i potrzebach zdrowotnych Uczestnika.
- 2.11. Podopieczny/Wychowanek może ubiegać się o dofinansowanie kosztów uczestnictwa w Działaniu z funduszu dofinansowań Fundacji.

3. ZMIANA WARUNKÓW UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU I ODWOŁANIE DZIAŁANIA

- 3.1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany warunków uczestnictwa w Działaniu, w tym opłat za udział w Działaniu, w sytuacji, gdy będzie to konieczne ze względu na znaczącą zmianę cen, podatków, opłat lub zmianę obowiązujących przepisów.
- 3.2. W przypadku wystąpienia czynników opisanych w pkt. 3.1. Fundacja ma prawo do zmiany wysokości opłaty za uczestnictwo, z tym, że zmiana może nastąpić nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia Działania.
- 3.3. W przypadku określonym w pkt. 3.1 oraz 3.2 Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo zgłoszenia odstąpienia Podopiecznego/Wychowanka od uczestnictwa w Działaniu, w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Fundację o zmianie warunków uczestnictwa w Działaniu.
- 3.4. Fundacja ma prawo odwołać realizację Działania w przypadku wystąpienia okoliczności od niej niezależnych, takich jak wystąpienie siły wyższej, decyzja organu administracji publicznej, prawomocne orzeczenie sądu itp. i dokonać pełnego zwrotu Przedstawicielowi ustawowemu wpłat dokonanych z tytułu Działania, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Fundacja powiadomi Przedstawiciela ustawowego o rozwiązaniu umowy o udział w Działaniu niezwłocznie przed rozpoczęciem Działania.
- 3.5. Fundacja ma prawo rozwiązać umowę o udział w Działaniu i dokonać pełnego zwrotu Przedstawicielowi ustawowemu wpłat dokonanych z tytułu uczestnictwa w działaniu bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników Działania. Fundacja powiadomi o tym Przedstawiciela ustawowego nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem Działania trwającego ponad 6 dni i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem działania trwającego od 2 do 6 dni.



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,

NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425

e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

- 3.6. Fundacja zawiadamia Przedstawiciela ustawowego Uczestnika o zmianie warunków uczestnictwa w Działaniu, zmianie wysokości opłaty lub rezygnacji z realizacji Działania, pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY, PRZENIESIENIE UPRAWNIENÍ I ZWROTY

- 4.1. Przedstawiciel ustawy Uczestnika może odstąpić od umowy o udział w Działaniu w każdym czasie przed jego rozpoczęciem
- 4.2. Odstąpienie od umowy o udział w Działaniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej (za wyjątkiem, o którym mowa w pkt. 2.9.), a data wpływu oświadczenia musi być potwierdzona przez Fundację. Za datę odstąpienia uznaje się dzień jej wpływu do Fundacji.
- 4.3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Przedstawiciela ustawowego lub Uczestnika (w tym wynikających z niedopełnienia warunków określonych w punkcie 2.9), Fundacja pobiera opłaty za odstąpienie od umowy o udział w Działaniu, w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Działania doszło do odstąpienia od Umowy o udział w Działaniu, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania świadczeń związanych z udziałem w działaniu. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej za udział w Działaniu.
- 4.4. Przedstawiciel ustawy może przenieść wszystkie przysługujące Uczestnikowi uprawnienia z tytułu udziału w Działaniu na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu, jeżeli jednocześnie przejmujący przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne, gdy Fundacja zostanie zawiadomiona nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Działania. Za nieuiszczoną część opłaty za udział w Działaniu Przedstawiciel ustawy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- 4.5. Opłaty za odstąpienie od Umowy wynoszą:
- 4.5.1 30 zł przy odstąpieniu w terminie od dnia wpłaty zaliczki do 42 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,
- 4.5.2 równowartość wpłaconej zaliczki, przy odstąpieniu w okresie od 41 do 35 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,
- 4.5.3 50% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 34 do 21 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,
- 4.5.4 70% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 20 do 7 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania;
- 4.5.5 90% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 6 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania do dnia rozpoczęcia Działania.
- 4.5.6 30 zł, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w punktach 4.5.2 - 4.5.5 i jednocześnie nastąpi przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków odstępującego na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu (w miejsce odstępującego przystąpi do Działania osoba wskazana przez odstępującego lub osoba z listy rezerwowej Fundacji).
- 4.6. Opłata za odstąpienie, o której mowa w punkcie 4.5. powyżej nie jest pobierana w przypadku odstąpienia od umowy o udział w Działaniu ze względu na wystąpienie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Działania lub przewóz Uczestnika do miejsca docelowego. W takiej sytuacji Przedstawiciel ustawy może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
- 4.7. Zwrotu odpowiednich kwot, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.5, Fundacja dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odpowiednie kwoty zwracane są w wysokości nominalnej. Nie nalicza się jakichkolwiek odsetek od zwracanych kwot.



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,

NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425

e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

5. PROCEDURA REKLAMACYJNA

5.1. Jeżeli w trakcie trwania Działania Przedstawiciel ustawowy stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Fundację lub jej przedstawiciela (reklamacja). Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie, przesyłką poleconą na adres Biura (Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych, ul. Piękna 11/8, 00-549 Warszawa), w formie e-mail (na adres e-mail: zarzad@bullerbyn.pl lub na innym trwałym nośniku). Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Przedstawiciela ustawowego. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Działania bądź zakończenia udziału w Działaniu, którego dotyczy. Fundacja jest zobowiązana do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. W przypadkach uzasadnionych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o maksimum kolejne 30 dni, o czym Fundacja poinformuje składającą reklamację przed upływem 30 dni od dnia jej doręczenia.

5.2. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Fundacja informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie (ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, wiih.org.pl). Fundacja informuje również, że Przedstawiciel ustawowy, który zawarł umowę z Fundacją za pośrednictwem strony internetowej, może złożyć skargę za pomocą platformy ODR utworzonej przez Komisję Europejską dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>. Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów z konsumentami zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Postanowienie niniejszego punktu posiada charakter wyłącznie informacyjny, nie oznacza ono zgody Fundacji na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie któregośkolwiek z organów wskazanych powyżej. O ile obowiązek taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Fundacja nie będzie zobowiązana do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Niezależnie od powyższego, Fundacja deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z Przedstawicielami ustawowymi rozwiązywać polubownie.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDACJI

6.1. W ramach opłaty za uczestnictwo w Działaniu Fundacja zapewnia ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC z tytułu prowadzonej działalności.

6.2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, skradziony lub zniszczony majątek Przedstawiciela ustawowego i Uczestnika podczas uczestnictwa w Działaniu, chyba, że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania Fundacji lub osób działających na jej zlecenie. Fundacja w szczególności nie odpowiada za przedmioty wartościowe Uczestnika takie jak telefon, urządzenia elektroniczne, aparat fotograficzny, biżuteria, karty płatnicze, pieniądze itp., chyba, że Fundacja przyjęła je na przechowanie.

7. OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO

7.1. Przedstawiciel ustawowy oraz Uczestnik Działania powinni zapoznać się z OWU, programem Działania oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi Działania oraz ich przestrzegać, pod warunkiem, że takie dokumenty zostaną właściwie udostępnione. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.wioskabullerbyn.pl oraz w siedzibie Fundacji.

7.2. Fundacja zaleca zaniechanie posiadania przy sobie w czasie uczestnictwa w Działaniu przez Uczestników: przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny oraz kart kredytowych, pieniędzy i dokumentów nie wymaganych przez Fundację.

7.3. Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez osoby znajdujące się pod jego opieką, w tym Uczestników i zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia związanych z tym kosztów.



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

- 7.4. W przypadku zatajenia przez Przedstawiciela ustawowego sytuacji i potrzeb zdrowotnych Uczestnika, które nie pozwalają na uczestniczenie w organizowanych w ramach Działania zajęciach programowych i wymagają zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zostać podjęta decyzja o zakończeniu udziału, zgodnie z pkt 7.5.
- 7.5. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z obowiązującymi regulaminami, naruszającego istotnie zasady współżycia społecznego i utrudniającego pobyt innych Uczestników lub przeprowadzenie działania, Fundacja może podjąć decyzję o zakończeniu udziału. W takiej sytuacji Przedstawiciel ustawy jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika bez nieuzasadnionej zwłoki.
- 7.6. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania Działania z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, zakończenia udziału w Działaniu, w trybie przewidzianym w pkt. 7.5 OWU, opłata za niewykorzystaną część pobytu nie podlega zwrotowi.
- 7.7. Przedstawicielowi ustawowemu nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania Działania z przyczyn nieleżących po stronie Fundacji lub w przypadku niestawienia się w miejscu realizacji Działania w celu wzięcia w nim udziału.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych, ul. Nieziemska 1, 05-506 Wilcza Góra, informuje, że jest administratorem danych osobowych Uczestnika Działania oraz Przedstawiciela ustawowego Uczestnika
- 8.2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować w formie elektronicznej pod adresem: iod@bullerbyn.pl lub w formie pisemnej pod adresem: ul. Piękna 11 lok 8, 00-549 Warszawa,
- 8.3. Dane osobowe Uczestnika lub Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, będą przetwarzane przez Fundację:
 - 8.3.1 w celach niezbędnych do wykonania Umowy o uczestnictwo w Działaniu w związku z dokonaniem rejestracji konta w formularzu rejestracyjnym lub dokonaniem rezerwacji udziału w działaniu, w celu podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem danej umowy lub w celu jej wykonania (już po jej zawarciu) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO
 - 8.3.2 w celach niezbędnych do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361) oraz w zakresie dokonania procedur meldunkowych uczestnika w miejscu pobytu na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 8.3.3 w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację w szczególności: (i) prawidłowej realizacji usługi turystycznej; (ii) zapewnienia opieki nad uczestnikiem w trakcie trwania imprezy turystycznej; (iii) zapewnienia kontaktu z przedstawicielem ustawowym uczestnika w trakcie trwania imprezy turystycznej, (iv) weryfikacji tożsamości osób uprawnionych do wzięcia udziału w imprezie turystycznej oraz (v) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z umowy o świadczenie usług turystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
 - 8.3.4 w celach prowadzenia marketingu produktów i usług Fundacji w przypadku wyrażenia przez Przedstawiciela ustawowego dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 8.4. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację:
 - 8.4.1 w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wykonania umów - przez okres trwania tych umów, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń;



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: biuro@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.pl

8.4.2 w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji – przez okres wskazany w przepisach prawa np. dane osobowe Uczestnika Działania podlegającego zgłoszeniu do wypoczynku będą przechowywane przez okres 5 lat od daty usunięcia zgłoszenia wypoczynku z bazy wypoczynku (podstawa art. 92h ustawa z dnia 11.09.2015 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. Nr 95 poz. 2361 oraz ustawa z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Karnym - Dz.U. 2018 r. Nr 12 poz. 398 z późn. zm.)

8.4.3 w przypadku przetwarzania danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację – przez okres niezbędny do realizacji tych celów, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń;

8.4.4 w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych – do czasu wycofania tej zgody.

8.5. Prawa osób, których dane są przetwarzane przez Fundację (Art. 16-21 RODO)

8.5.1 Uczestnik i Przedstawiciel ustawowy Uczestnika mają prawo do złożenia wniosku (pocztą, pocztą elektroniczną) o: sprostowanie danych, usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym, ograniczenie przetwarzania – wstrzymanie przetwarzania lub nieusuwanie danych, dostęp do danych – informację o przetwarzanych danych oraz o ich kopię, przeniesienie danych (w zakresie określonym w Art. 20 RODO), prawo sprzeciwu – np. przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego. Złożenie takiego żądania oznacza, że Fundacja nie będzie przetwarzać danych Uczestnika i Przedstawiciela ustawowego w tym celu.

8.5.2 Uczestnik i Przedstawiciel ustawowy Uczestnika mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

8.6. Dane osobowe Fundacja przekazuje podmiotom przetwarzającym w imieniu Fundacji: podwykonawcom i osobom prowadzącym zajęcia indywidualne i grupowe w zakresie usług świadczonych przez Fundację, obsługującym system informatyczny, świadczącym umowy hostingu, podwykonawcom wspierającym Fundację w procesach obsługi działalności w tym firmy księgowe, wsparcia procesów administracyjnych i usług, wsparcia procesów marketingowych, kancelarii prawnych.

8.7. Podane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

8.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy o udział w działaniu.

8.9. Dane osobowe Uczestnika i Przedstawiciela ustawowego Uczestnika zostały pozyskane bezpośrednio od Przedstawiciela ustawowego w związku z zawarciem Umowy o udział w działaniu.

8.10. Przedstawiciel ustawowy ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w danym Działaniu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9.2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 24.10.2023 r.

9.3. Warunki Uczestnictwa oraz Regulamin Działania podlegać mogą okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie www.wioskabullerbyn.pl. Zmienione Warunki Uczestnictwa będą miały zastosowanie do rezerwacji złożonych od dnia wejścia w życie zmian i zawartych w wyniku tych rezerwacji umów, z zastrzeżeniem, że zmienione Warunki Uczestnictwa zostaną udostępnione na www.wioskabullerbyn.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Zmiana Warunków Uczestnictwa nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na rezerwacje złożone przed dniem wejścia w życie zmienionych Warunków Uczestnictwa oraz umowy zawarte na podstawie takich rezerwacji.