



## Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,  
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425  
[e-mail: fundacja@bullerbyn.pl](mailto:fundacja@bullerbyn.pl), [www.bullerbyn.org.pl](http://www.bullerbyn.org.pl)

### REGULAMIN UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU WIOSKA BULLERBYN 2023

1. Organizatorem działania Wioska Bullerbyn 2023 r. o symbolu WB23 (dalej w tekście: Działanie), jest Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Nieziemska 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292425, NIP 1231134020, w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej "Wioska Bullerbyn" (dalej w tekście: Placówka) oraz pod opieką merytoryczną Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej "Bullerbyn", w ramach wieloletniego projektu Wioska Bullerbyn.
2. Działanie spełnia warunki imprezy turystycznej określone przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych Uczestnika oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### UCZESTNICZY

4. **Działanie jest dedykowane dzieciom z roczników 2011 - 2015, u których nie występują zachowania wymagające dodatkowej opieki związanej z indywidualną pracą wychowawczą lub terapeutyczną, wykraczającą poza kwalifikacje zespołu wychowawców kolonijnych.**
5. Uczestnicy wycieczki:
  - a. są zdrowi w dniu wyjazdu i nie zamieszkiwali z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki,
  - b. zostali przygotowani przez Rodziców do stosowania się do zasad związanych z przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny, w tym używają środków ochrony osobistej w uzasadnionych sytuacjach (podejrzanie choroby zakaźnej np.: podwyższona temperatura, kaszel lub wizyta w poradni/szpitalu).
  - c. jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, Rodzic, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce, w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wycieczki oraz w kwestionariuszu online pn.: Karta informacji o dziecku.

#### ORGANIZACJA WYCIECZKI

6. Organizator zapewnia Uczestnikowi:
  - a. zakwaterowanie w namiotach tipi, domkach szwedzkich lub domu,
  - b. wyżywienie na terenie Placówki,
  - c. środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy, płyny do dezynfekcji rąk w terenie),
  - d. środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe),
  - e. całodobową opiekę prowadzoną przez wykwalifikowaną kadrę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Każdy turnus zgłaszany jest do Kuratorium Oświaty w Warszawie.
7. Działanie realizowane jest w okresie 25/06/2023 do 26/08/2023 i obejmuje turnusy jednodniowe z zakwaterowaniem w namiotach tipi, domu lub domku szwedzkim, oznaczone poniżej przypisanymi do nich symbolami: turnus Turnus 1: 25.06 - 01.07, Turnus 2: 02.07 - 08.07, Turnus 3: 09.07 - 15.07, Turnus 4: 16.07 - 22.07, Turnus 5: 23.07 - 29.07, Turnus 6: 30.07 - 05.08, Turnus 7: 06.08 - 12.08, Turnus 8: 13.08 - 19.08, Turnus 9: 20.08 - 26.08 oraz turnus dwudniowy w tipi w terminie 06.08-19.08.2022.
8. Miejsce pobytu: 05-555 Świętochów, ul. Warszawska 14.
9. Dojazd i powrót transportem własnym.
10. Osoby przywożące dziecko na kolonię i odbierające z kolonii oświadczają, że są zdrowe, nie mają objawów infekcji



## Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,  
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425  
[e-mail: fundacja@bullerbyn.pl](mailto:fundacja@bullerbyn.pl), [www.bullerbyn.org.pl](http://www.bullerbyn.org.pl)

lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą chorującą zakaźnie, w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

11. Rozpoczęcie uczestnictwa odbywa się w pierwszego dnia turnusu, w niedzielę, w godzinach porannych. Dokładna godzina przyjazdu z dzieckiem zostanie podana Rodzicom drogą mailową.
12. Zakończenie pobytu ma miejsce w ostatnią sobotę turnusu w godzinach porannych. Dokładna godzina przyjazdu po dziecko zostanie podana Rodzicom w mailu.
13. Odwiedziny podczas turnusu dwutygodniowego są zaplanowane na środkową sobotę turnusu. Podczas turnusów jednodniowych nie są przewidziane.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć podczas trwania wypoczynku oraz udostępnienia ich Rodzicom dzieci z danego turnusu a także wykorzystania ich w celu promocji i informowania o działalności edukacyjnej i społecznej Fundacji na stronie internetowej, fanpage'u na portalu Facebook oraz materiałach promocyjnych

### ZEBRANIE INFORMACYJNE DLA RODZICÓW

15. Zebranie dla rodziców będzie odbywało się podczas Działania pn.: Majówka Adaptacyjna. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu Majówek i odpłatności, zostaną zamieszczone na stronie [wioskabullerbyn.pl](http://wioskabullerbyn.pl).
16. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zebrania dla rodziców w formie zdalnej.

### OPŁATY

17. Opłata za uczestnictwo w Działaniu, w kwocie wyliczonej na podstawie zgłoszenia i podanej w potwierdzeniu rezerwacji wysyланym pocztą elektroniczną na adres figurujący w zgłoszeniu, uiszczana jest na konto Fundacji zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (dalej OWU) opublikowanymi na stronie internetowej [www.bullerbyn.pl](http://www.bullerbyn.pl).
18. Opłaty za uczestnictwo w Działaniu wynoszą:
  - a. za tygodniowy pobyt w tipi: 2240 zł
  - b. za tygodniowy pobyt w domu lub domku szwedzkim: 2370 zł
  - c. za dwutygodniowy pobyt w tipi: 3860 zł
19. Podopiecznemu/Wychowankowi Fundacji, który brał udział w jednym z poprzednich działań Fundacji Bullerbyn (letnich, zimowych, unschooling) przysługuje dofinansowanie 100 zł.
20. **Zaliczka** w wysokości 500 zł za udział w turnusie jest płatna w ciągu 3 dni od daty przesłania (na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym) potwierdzenia rezerwacji miejsca. Zaliczka jest opłacona za pomocą przesłanego linku do płatności.
21. **Dopłata** powinna być uiszczona na 45 dni przed terminem rozpoczęcia turnusu, na którym zostało zarezerwowane miejsce Uczestnika. Dopłata jest opłacona za pomocą przesłanego linku do płatności lub Bonem Turystycznym, przewidzianym w ustawie z 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1262), zgodnie z zasadami zawartymi w tej ustawie.
22. Opłata określona w pkt. 7 obejmuje następujące świadczenia:
  - a. noclegi
  - b. wyżywienie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja; pierwszy posiłek: obiad w dniu przyjazdu; ostatni posiłek: śniadanie w dniu wyjazdu; obiady dostarcza firma cateringowa)
  - c. opiekę nad dziećmi
  - d. realizację programu "Wioska Bullerbyn"
  - e. ubezpieczenie NNW



## Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,  
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425  
[e-mail: fundacja@bullerbyn.pl](mailto:fundacja@bullerbyn.pl), [www.bullerbyn.org.pl](http://www.bullerbyn.org.pl)

### DOKUMENTY

23. Najpóźniej na 45 dni przed rozpoczęciem turnusu Organizatorowi, na adres ul. Piękna 11 m. 8 00-549 Warszawa, należy dostarczyć podpisaną Umowę o udział w działaniu.
24. Najpóźniej na 7 dni przed terminem turnusu, należy wypełnić online, kwestionariusze pn.: "Karta informacji o dziecku" oraz "Diety". Linki do kwestionariuszy zostaną przesłane na adres mailowy podany w zgłoszeniu.
25. W dniu przyjazdu dziecka należy dostarczyć:
  - a. w przypadku konieczności podawania leków:
    - i. zlecenie lekarskie,
    - ii. upoważnienie do podawania leków
    - iii. leki w oryginalnych opakowaniach.
  - b. inne dokumenty wynikające z wytycznych, związanych z sytuacją epidemiczną, zgodnie z listą przesłaną na adres mailowy przed terminem wypoczynku.
26. Rodzice udostępniają w Karcie kwalifikacyjnej numery telefonów zapewniające szybką komunikację w związku z potencjalną proceduralną koniecznością niezwłocznego odebrania dziecka z Placówki.
27. Ww dokumenty pozostają podczas trwania działania w aktach zdeponowanych w Placówce.

### EKWIPUNEK

28. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego ekwipunku zgodnie z przedstawioną przez Fundację listą zamieszczoną na stronie internetowej Fundacji oraz przesłaną pocztą elektroniczną.
29. Rzeczy znalezione przechowywane są do 22.09.2023 r. Po tym terminie rzeczy znalezione będą przekazane osobom potrzebującym.
30. Organizator nie odpowiada za uszkodzenie i zaginięcie sprzętu elektronicznego przywiezionego przez Uczestnika.

### ZDROWIE I OPIEKA MEDYCZNA

31. Organizator zapewnia opiekę medyczną na terenie Placówki.
32. W sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, opieka medyczna zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania przez Rodziców.
33. Na terenie placówki zostanie zorganizowana dodatkowa izolatka, na potrzeby zapewnienia izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
34. W przypadku stwierdzenia poważnej choroby, wyznaczona przez kierownika wypoczynku osoba, zawozi Uczestnika do lekarza w Ośrodku Zdrowia w Tarcynie - w dni powszednie, w godzinach funkcjonowania ośrodka. W pozostałych godzinach, po uzyskaniu zgody Przedstawiciela ustawowego Uczestnika wyrażonej w kontakcie telefonicznym, Uczestnik zostaje zawieziony do lekarza prywatnego, a przedstawiciel ustawowy pokrywa koszt wizyty lekarskiej najpóźniej w dniu zakończenia turnusu. W przypadku braku zgody, Uczestnik zostaje bezzwłocznie odebrany z Placówki przez Przedstawiciela ustawowego.
35. W przypadku poważnego rozstroju zdrowia Uczestnik zostaje przewieziony do szpitala na ostry dyżur, a w przypadku zagrożenia życia podejmowane są procedury ratownicze.
36. W przypadku zachorowania wymagającego stałej opieki nad Uczestnikiem lub uniemożliwiającego jego przebywanie z grupą, kierownik Placówki podejmuje decyzje w kwestii oddania dziecka pod opiekę przedstawiciela ustawowego. Po otrzymaniu pomocy lekarza i uzyskaniu jego pisemnego wskazania co do kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może być ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym razie następuje automatyczna rezygnacja z pobytu, z tytułu której nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
37. W przypadku wystąpienia u Uczestnika niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z Placówki wypoczynku. Do czasu przyjazdu Rodziców lub innych wyznaczonych przez nich osób, Uczestnik będzie przebywać w izolatce.



### Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,  
 NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425  
[e-mail: fundacja@bullerbyn.pl](mailto:fundacja@bullerbyn.pl), [www.bullerbyn.org.pl](http://www.bullerbyn.org.pl)

- Po otrzymaniu pomocy lekarza i uzyskaniu jego pisemnego wskazania co do kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może być ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym razie następuje automatyczna rezygnacja z pobytu, z tytułu której nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
38. Koszt leków zleconych przez lekarza pokrywany jest przez Przedstawiciela ustawowego. Leki ogólnego stosowania są dostępne nieodpłatnie w apteczce Placówki, a o ich podaniu dziecku decyduje opiekun medyczny.
  39. W przypadku wystąpienia objawów wszawicy Rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego - w ciągu 3 godzin - odbioru dziecka z Placówki oraz przeprowadzenia kuracji (umycia włosów odpowiednim szamponem i wyczesania włosów) a następnie odwiezienia dziecka do Placówki.
  40. Rodzic wyraża zgodę na:
    - a. przeglądy higieniczne, sprawdzające obecność kleszczy i wszy,
    - b. zastosowanie preparatu leczniczego do umycia głowy, w przypadku stwierdzenia objawów wszawicy,
    - c. podanie leków wskazanych w zleceniu lekarskim oraz leków ogólnego stosowania na zlecenie opieki medycznej przez opiekę medyczną lub wychowawcę grupy,
    - d. transport Uczestnika samochodem osobowym do lekarza lub szpitala w sytuacjach opisanych w pkt. 34-35,
    - e. pomiar temperatury u Uczestnika termometrem bezdotykowym w dniu przyjazdu dzieci oraz w każdym dniu pobytu rano i wieczorem
    - f. przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych swoich i swojego dziecka w przypadku zarażenia COVID-19 lub inną chorobą zakaźną.

### ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA I REZYGNACJE

41. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscu pobytu; do stosowania się do zaleceń kadry oraz do przestrzegania zasad wynikających z dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników.
42. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia uczestnictwa Podopiecznego/Wychowanka w Działaniu, przy czym nie przysługuje zwrot kosztów z tego tytułu, w przypadku, gdy:
  - a. zachowania Uczestnika wymagają dodatkowej opieki związanej z indywidualną pracą, wykraczającą poza kwalifikacje zespołu wychowawców kolonijnych,
  - b. Uczestnik narusza prawo lub podstawowe zasady bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie swoje i innych osób,
43. Zasady odstąpienia od uczestnictwa w Działaniu zawarte są w OWU (pkt.4).
44. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników biorących udział w Działaniu, a w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu umowa pomiędzy Fundacją a Uczestnikiem może być rozwiązana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku nie przysługuje zwrot kosztów.
45. Kwestie rezygnacji z uczestnictwa w Działaniu, kwestie zmian warunków uczestnictwa lub odwołania działania a także inne kwestie organizacyjne nie ujęte w niniejszym Regulaminie są przedmiotem OWU.