



Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych

05-506 Wilcza Góra, ul. Nieziemska 1,
NIP 1231134020, Regon 141221128, KRS 0000292425
e-mail: fundacja@bullerbyn.pl, www.bullerbyn.org.pl

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA BULLERBYN

1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Fundacja – Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych realizująca Projekt w ramach działalności statutowej,
- 1.2. Projekt – Projekt Wioska Bullerbyn, wieloletni projekt Fundacji na rzecz Podopiecznych/Wychowanków, realizowany w corocznych edycjach obejmujących Działania niezbędne do realizacji głównego celu projektu,
- 1.3. Działanie – wyodrębniona część Projektu Wioska Bullerbyn, w tym również działanie rozumiane jako impreza turystyczna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
- 1.4. Uczestnik - Podopieczny/Wychowanek Fundacji będący osobą niepełnoletnią, reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, uczestniczący w Projekcie i Działaniu, zapisany do Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej Wioska Bullerbyn, której organem prowadzącym jest Fundacja.
- 1.5. OWU – niniejsze OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA BULLERBYN, dotyczące kolonii, półkolonii i zimowisk.
- 1.6. Regulamin Uczestnictwa – dokument precyzujący szczegóły wzajemnych obowiązków Stron tj. Fundacji i Przedstawiciela ustawowego Uczestnika (Rodzica/Opiekuna prawnego), odnoszące się do konkretnego Działania w ramach Projektu.
- 1.7. Przystąpienie do danego Działania Fundacji realizowanego w ramach Projektu następuje poprzez:
 - 1.7.1. zapoznanie się i złożenie oświadczeń woli Przedstawiciela ustawowego Uczestnika (Rodzica/Opiekuna prawnego), o stosowaniu postanowień niniejszych OWU Bullerbyn oraz Regulaminu Uczestnictwa w danym Działaniu, przez zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym znajdującym się na stronie Fundacji www.bullerbyn.pl,
 - 1.7.2. dokonanie wpłaty zaliczki i dokonanie dopłaty do pełnej kwoty za udział w terminach i w wysokościach określonych w Regulaminie uczestnictwa
 - 1.7.3. dostarczenie do Fundacji podpisanej umowy o udział w Działaniu w przypadku, gdy Działanie spełnia warunki imprezy turystycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
 - 1.7.4. wypełnienie i podpisanie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika i Karty Informacji o dziecku, o ile przewiduje to Regulamin Uczestnictwa w danym Działaniu.

2. WARUNKI REZERWACJI I PŁATNOŚCI

- 2.1. Zgłoszenia należy dokonać osobiście poprzez Formularz Zgłoszeniowy on-line dostępny na stronie internetowej www.bullerbyn.pl.
- 2.2. Po wysłaniu zgłoszenia, na podany w formularzu adres e-mail, Przedstawiciel ustawowy (Rodzic/Opiekun dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika) otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które nie oznacza rezerwacji miejsca.
- 2.3. W ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania Zgłoszenia Przedstawiciel ustawowy otrzyma na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail potwierdzenie rezerwacji miejsca lub informację o braku miejsca lub proponowane rozwiązanie alternatywne.
- 2.4. Rezerwacja miejsca jest ważna jeżeli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Fundacji potwierdzenia rezerwacji miejsca, na rachunek bankowy Fundacji wskazany w potwierdzeniu rezerwacji uiszczona zostanie zaliczka w kwocie podanej w Regulaminie Uczestnictwa. W tytule przelewu należy podać nazwisko i imię Uczestnika, symbol Działania podany w Regulaminie oraz nr ID podany w potwierdzeniu rezerwacji.
- 2.5. Po zaksięgowaniu zaliczki, na rachunku Fundacji, Przedstawiciel ustawowy (Rodzic/Opiekun dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika) otrzyma na adres mailowy potwierdzenie wpłaty.
- 2.6. W przypadku określonym w pkt 1.7.3. dopełnieniem rezerwacji jest dostarczenie osobiście, pocztą lub kurierem, podpisanego odręcznie przez Przedstawiciela ustawowego (Rodzica/Opiekuna) oryginału dokumentu Umowy o udział w Działaniu, w terminie nie dłuższym niż do 45-go dnia przed datą rozpoczęcia Działania. Umowę należy przesłać na adres podany w Umowie. Brak dostarczenia oryginału podpisanego dokumentu umowy stanowił będzie podstawę odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Działaniu, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
- 2.7. Oryginał umowy podpisanej ze strony Fundacji Przedstawiciel ustawowy może odebrać w każdym czasie w siedzibie Fundacji w godzinach pracy Biura.
- 2.8. Pozostała część opłaty za udział w danym Działaniu powinna być uiszczona w terminie określonym w Regulaminie Działania, w sposób określony w pkt. 2.4.
- 2.9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków przystąpienia do Działania określonych w pkt 1.7, w tym: nieuiszczenie całości opłaty w terminie lub niedostarczenie Umowy (jeśli jest wymagane) lub Karty kwalifikacyjnej, lub niezłożenie oświadczeń woli oznacza rezygnację z udziału w Działaniu.
- 2.10. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Uczestnika do uczestnictwa w danym Działaniu, w przypadku:
 - 2.10.1. udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów lub Warunków Uczestnictwa przez Uczestnika lub działających w jego imieniu Rodziców/Opiekunów, w szczególności ich naruszenia w latach ubiegłych skutkującego zakończeniem udziału w Działaniu, w trybie przewidzianym w pkt. 7.5 OWU
 - 2.10.2. gdy Działanie to nie jest adekwatne do indywidualnych potrzeb Uczestnika wynikających z wymogu stosowania wobec niego specjalnego postępowania pod względem zdrowotnym lub formalnym, przy czym Przedstawiciele ustawowi (Rodzice/Opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia Fundacji, w momencie przestania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy on-line, o dysfunkcjach zdrowotnych Uczestnika.
- 2.11. Podopieczny/Wychowanek może ubiegać się o dofinansowanie kosztów uczestnictwa w Działaniu z funduszu dofinansowań Fundacji.

3. ZMIANA WARUNKÓW UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU I ODWOŁANIE DZIAŁANIA

- 3.1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany warunków uczestnictwa w Działaniu w tym opłat za udział w Działaniu, w sytuacji, gdy będzie to konieczne ze względu na znaczącą zmianę cen, podatków, opłat lub zmianę obowiązujących przepisów.
- 3.2. W przypadku wystąpienia czynników opisanych w pkt. 3.1. Fundacja ma prawo do zmiany wysokości opłaty za uczestnictwo, z tym, że zmiana może nastąpić nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia Działania.
- 3.3. W przypadku określonym w pkt. 3.1 oraz 3.2 Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo zgłoszenia odstąpienia Podopiecznego/Wychowanka od uczestnictwa w Działaniu, w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Fundację o zmianie warunków uczestnictwa w Działaniu.
- 3.4. Fundacja ma prawo odwołać realizację Działania w przypadku wystąpienia okoliczności od niej niezależnych, takich jak wystąpienie siły wyższej, decyzja organu administracji publicznej, prawomocne orzeczenie sądu itp. i dokonać pełnego zwrotu Przedstawicielowi ustawowemu wpłat dokonanych z tytułu Działania, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Fundacja powiadomi Przedstawiciela ustawowego o rozwiązaniu umowy o udział w Działaniu niezwłocznie przed rozpoczęciem Działania.
- 3.5. Fundacja ma prawo rozwiązać umowę o udział w Działaniu i dokonać pełnego zwrotu Przedstawicielowi ustawowemu wpłat dokonanych z tytułu uczestnictwa w działaniu bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników Działania. Fundacja powiadomi o tym Przedstawiciela ustawowego nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem Działania trwającego ponad 6 dni i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem działania trwającego od 2 do 6 dni.
- 3.6. Fundacja zawiadamia Podopiecznego o zmianie warunków uczestnictwa w Działaniu, zmianie wysokości opłaty lub rezygnacji z realizacji Działania, pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

4. REZYGNACJA, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, PRZENIESIENIE UPRAWNIENI I ZWROTY

- 4.1. Przedstawiciel ustawowy może odstąpić od umowy o udział w Działaniu w każdym czasie przed jego rozpoczęciem
- 4.2. Rezygnacja z udziału w Działaniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej (za wyjątkiem, o którym mowa w pkt. 2.8.), a data wpływu oświadczenia musi być potwierdzona przez Fundację. Za datę rezygnacji uznaje się dzień jej wpływu do Fundacji.
- 4.3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Przedstawiciela ustawowego lub Uczestnika (w tym wynikających z niedopełnienia warunków określonych w punkcie 2.8), Fundacja pobiera opłatę za odstąpienie od umowy o udział w Działaniu, w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Działania doszło do odstąpienia od Umowy o udział w Działaniu, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania świadczeń związanych z udziałem w działaniu. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej za udział w Działaniu.
- 4.4. Przedstawiciel ustawowy może przenieść wszystkie przysługujące Uczestnikowi uprawnienia z tytułu udziału w Działaniu na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu, jeżeli jednocześnie przejmujący przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne gdy Fundacja zostanie zawiadomiona nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Działania. Za nieuiszczoną część opłaty za udział w Działaniu Przedstawiciel ustawowy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- 4.5. Opłaty za odstąpienie od Umowy wynoszą:
 - 4.5.1. do 100% należności przy rezygnacji w terminie krótszym niż 21 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania trwającego ponad 6 dni z zastrzeżeniem 4.5.3.

- 4.5.2. do 100% należności przy rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania trwającego od 2 do 6 dni z zastrzeżeniem 4.5.3.
 - 4.5.3. 30 zł, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż określone w punkcie 4.5.1 i 4.5.2 i jednocześnie nastąpi przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków rezygnującego na osobę spełniającą warunki udziału w Działaniu (w miejsce rezygnującego przystąpi do Działania osoba z listy rezerwowej Fundacji lub wskazana przez rezygnującego),
 - 4.5.4. 30 zł przy rezygnacji w terminie dłuższym niż określone w punkcie 4.5.1 i 4.5.2
- 4.6. Opłata za odstąpienie, o której mowa w punkcie 4.5. powyżej nie jest pobierana w przypadku odstąpienia od umowy o udział w działaniu w przypadku odstąpienia ze względu na wystąpienie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Działania lub przewóz Uczestnika do miejsca docelowego. W takiej sytuacji Przedstawiciel ustawowy może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
 - 4.7. Zwrotu odpowiednich kwot, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.5. Fundacja dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji/odstąpieniu od umowy. Odpowiednie kwoty zwracane są w wysokości nominalnej. Nie nalicza się jakichkolwiek odsetek od zwracanych kwot.

5. PROCEDURA REKLAMACYJNA

- 5.1. Jeżeli w trakcie trwania Działania Przedstawiciel ustawowy stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Fundację lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Przedstawiciel ustawowy może złożyć Fundacji na piśmie, przesyłką poleconą na adres Biura (Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych, Al. Wyzwolenia 7, 00-572 Warszawa), w formie e-mail (na adres e-mail: fundacja@bullerbyn.pl) lub na innym trwałym nośniku reklamację. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Przedstawiciela ustawowego. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Działania bądź zakończenia udziału w Działaniu. Fundacja jest zobowiązana do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. W przypadkach uzasadnionych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o maksimum kolejne 30 dni, o czym Fundacja poinformuje składającego reklamację przed upływem 30 dni od dnia jej doręczenia.
- 5.2. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Fundacja informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie (ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, wiih.org.pl). Fundacja informuje również, że Przedstawiciel ustawowy, który zawarł umowę z Fundacją za pośrednictwem strony internetowej, może złożyć skargę za pomocą platformy ODR utworzonej przez Komisję Europejską dostępnej pod adresem: https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main_ho_me.show&lng=PL. Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów z konsumentami zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Postanowienie niniejszego punktu posiada charakter wyłącznie informacyjny, nie oznacza ono zgody Fundacji na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie któregośkolwiek z organów wskazanych powyżej. O ile obowiązek taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Fundacja nie będzie zobowiązana do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Niezależnie od powyższego, Fundacja deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z Przedstawicielami ustawowymi rozwiązywać polubownie.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDACJI

- 6.1. W ramach opłaty za uczestnictwo w Działaniu Fundacja zapewnia ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości 15.000 zł na osobę oraz OC z tytułu prowadzonej działalności.
- 6.2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, skradziony lub zniszczony majątek Przedstawiciela ustawowego i Uczestnika podczas uczestnictwa w Działaniu, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z wyłącznej winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyszyła albo go odwiedzała, chyba, że szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania Fundacji lub osób działających na jej zlecenie. Fundacja w szczególności nie odpowiada za przedmioty wartościowe Uczestnika takie jak telefon, urządzenia elektroniczne, aparat fotograficzny, biżuteria, karty płatnicze, pieniądze itp., chyba, że Fundacja przyjęła je na przechowanie.

7. OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO

- 7.1. Przedstawiciel ustawowy oraz Uczestnik Działania powinni zapoznać się z OWU, programem Działania oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi Działania oraz ich przestrzegać, pod warunkiem, że takie dokumenty zostaną właściwie udostępnione. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.bullerbyn.org.pl oraz w siedzibie Fundacji.
- 7.2. Fundacja zaleca zaniechanie posiadania przy sobie w czasie uczestnictwa w Działaniu przez Uczestników przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, drogie telefony komórkowe, karty kredytowe i dokumenty nie wymagane przez Fundację oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy.
- 7.3. Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez osoby znajdujące się pod jego opieką, w tym Uczestników i zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia związanych z tym kosztów.
- 7.4. W przypadku zatajenia przez Przedstawiciela ustawowego dysfunkcji Uczestnika, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i wymaga zapewnienia dziecku indywidualnej opieki może zostać podjęta decyzja o zakończeniu udziału, zgodnie z pkt 7.5.
- 7.5. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z obowiązującymi regulaminami, naruszającego istotnie zasady współżycia społecznego i utrudniającego pobyt innych Uczestników lub przeprowadzenie działania, Fundacja może podjąć decyzję o zakończeniu udziału. W takiej sytuacji Przedstawiciel ustawowy (Rodzic/Opiekun) jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika bez nieuzasadnionej zwłoki.
- 7.6. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania Działania z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, zakończenia udziału w Działaniu, w trybie przewidzianym w pkt. 7.5 OWU, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez Fundację w związku z udziałem Uczestnika w obozie nie będzie zwracana.
- 7.7. Przedstawicielowi ustawowemu nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania Działania z przyczyn nieleżących po stronie Fundacji lub w przypadku niestawienia się na zajęcia programowe.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, Fundacja Bullerbyn na rzecz wspólnoty dzieci i dorosłych, ul. Nieziemska 1, 05-506 Wilcza Góra, informuje, że jest administratorem danych osobowych Uczestnika Działania oraz Przedstawiciela ustawowego Uczestnika

- 8.2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować w formie elektronicznej pod adresem: iod@bullerbyn.pl lub w formie pisemnej pod adresem: Aleja Wyzwolenia 7, 00-572 Warszawa.
- 8.3. Dane osobowe Uczestnika lub Przedstawiciela ustawowego Uczestnika, będą przetwarzane przez Fundację:
 - 8.3.1. w celach niezbędnych do wykonania Umowy o uczestnictwo w działaniu w związku z dokonaniem rejestracji konta w formularzu rejestracyjnym lub dokonaniem rezerwacji udziału w działaniu, w celu podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem danej umowy lub w celu jej wykonania (już po jej zawarciu) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO
 - 8.3.2. w celach niezbędnych do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361) oraz w zakresie dokonania procedur meldunkowych uczestnika w miejscu pobytu na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 8.3.3. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację w szczególności: (i) prawidłowej realizacji usługi turystycznej; (ii) zapewnienia opieki nad uczestnikiem w trakcie trwania imprezy turystycznej; (iii) zapewnienia kontaktu z przedstawicielem ustawowym uczestnika w trakcie trwania imprezy turystycznej, (iv) weryfikacji tożsamości osób uprawnionych do wzięcia udziału w imprezie turystycznej oraz (v) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z umowy o świadczenie usług turystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
 - 8.3.4. w celach prowadzenia marketingu produktów i usług Fundacji w przypadku wyrażenia przez Przedstawiciela ustawowego dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 8.4. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację:
 - 8.4.1. w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wykonania umów - przez okres trwania tych umów, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 8.4.2. w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji – przez okres wskazany w przepisach prawa np. dane osobowe uczestnika działania podlegającego zgłoszeniu do wypoczynku będą przechowywane przez okres 5 lat od daty usunięcia zgłoszenia wypoczynku z bazy wypoczynku (podstawa art. 92h ustawa z dnia 11.09.2015 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. Nr 95 poz. 2361 oraz ustawa z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Karnym - Dz.U. 2018 r. Nr 12 poz. 398 z późn. zm.)
 - 8.4.3. w przypadku przetwarzania danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację – przez okres niezbędny do realizacji tych celów, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 8.4.4. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych – do czasu wycofania tej zgody.
- 8.5. Prawa osób, których dane przetwarzamy (Art. 16-21 RODO)
 - 8.5.1. Uczestnik i Przedstawiciel ustawowy Uczestnika ma prawo do złożenia wniosku (pocztą, pocztą elektroniczną) o: sprostowanie danych, usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym, ograniczenie przetwarzania – wstrzymanie przetwarzania lub nie usuwanie danych, dostęp do danych – informację o przetwarzanych danych oraz o ich kopie, przeniesienie danych (w zakresie określonym w Art. 20 RODO), prawo sprzeciwu – np. przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego. Złożenie takiego żądania oznacza, że Fundacja nie będzie przetwarzać danych Uczestnika i Przedstawiciela ustawowego w tym celu.
 - 8.5.2. Uczestnik i Przedstawiciel ustawowy Uczestnika ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli

uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

- 8.6. Dane osobowe Fundacja przekazuje podmiotom przetwarzającym w imieniu Fundacji: podwykonawcom i osobom prowadzącym zajęcia indywidualne i grupowe w zakresie usług świadczonych przez Fundację, obsługującym system informatyczny, świadczącym umowy hostingu, podwykonawcom wspierającym Fundację w procesach obsługi działalności w tym firmy księgowe, wsparcia procesów administracyjnych i usług, wsparcia procesów marketingowych, kancelarii prawnych.
- 8.7. Podane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
- 8.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy o udział w działaniu.
- 8.9. Dane osobowe Uczestnika i Przedstawiciela ustawowego Uczestnika zostały pozyskane bezpośrednio od Przedstawiciela ustawowego w związku z zawarciem Umowy o udział w działaniu.
- 8.10. Przedstawiciel ustawowy ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w danym działaniu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 9.2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 01.11.2018 r.
- 9.3. Warunki Uczestnictwa podlegać mogą okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie www.bullerbyn.pl. Zmienione Warunki Uczestnictwa będą miały zastosowanie do rezerwacji i umów zawartych od dnia wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem, że zmienione Warunki Uczestnictwa zostaną udostępnione na www.bullerbyn.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi w sposób równie przystępny, jak w przypadku aktualnych Warunków Uczestnictwa oraz z zastrzeżeniem, że Opiekun prawny Uczestnika potwierdzi zapoznanie się i akceptację zmienionych Warunków Uczestnictwa przed złożeniem rezerwacji. Zmiana Warunków Uczestnictwa nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na rezerwacje złożone przed dniem wejścia w życie zmienionych Warunków Uczestnictwa oraz umowy zawartej na podstawie takich rezerwacji.